Kepada,

Yth. Kepala Kampus BSI Bandung

di Tempat

**Hal: Laporan Kinerja dan Program Kerja Team PDPT Bulan Maret – Agustus 2017**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan berakhirnya KBM Semester Genap Tahun Akademik 2016/2017, berikut ini laporan kinerja team PDPT berupa hal-hal apa saja yang telah kami lakukan selama periode bulan Maret – Agustus 2016:

1. Memenuhi kebutuhan informasi mengenai Pangkalan Data Perguruan Tinggi seperti:
   1. Informasi mahasiswa lulusan Universitas Ars Internasional dan Perguruan Tinggi BSI Group;
   2. Informasi dosen tetap BSI Group (NIDN, Riwayat Mengajar, Riwayat Penelitian).
2. Menyampaikan berkas dari Team PDPT Pusat kepada Kopertis Wilayah IV yang berkaitan dengan PDPT seperti :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama** | **Jenis Pengajuan** | **Bulan Pengajuan** |
| 1 | Adi Suparwo | Pengajuan NIDN Baru | Maret |
| 2 | Dimas Akhsin Azhar | Pengajuan NIDN Baru | Mei |
| 3 | Rahmat Priyanto | Pengajuan NIDN Baru | Agustus |
| 4 | Panji Firman | Pengajuan NIDN Baru | Agustus |
|  |  |  |  |
| 1 | Instianti Elyana | Pengajuan Pindah Homebase | April |
| 2 | Rahmi Aulia | Pengajuan Pindah Homebase | April |
| 3 | Tuti Alawiyah | Pengajuan Pindah Homebase | April |
| 4 | Achmad Sumbaryadi | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |
| 5 | Artika Surniandari | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |
| 6 | Suharyanto | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |
| 7 | Ai Ilah | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |
| 8 | Sidik | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |
| 9 | Siti Masripah | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |
| 10 | Taufik Hidayatulloh | Pengajuan Pindah Homebase | Juni |

1. Menginformasikan ketentuan pembuatan NIDN dan NIDN Baru pada Dosen yang sudah berhak membuat NIDN.
2. Mengkoordinasikan kekurangan berkas pembuatan NIDN pada dosen yang sedang mengurus NIDN baru, meliputi:
   1. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas Narkotika;
   2. Surat Keterangan Perbedaan Nama;
3. Mengikuti sosialisasi Registrasi Dosen Tetap yang diselenggarakan oleh DIKTI dan Kopertis
4. Memberikan informasi dan himbauan pada Dosen yang telah selesai menyelesaikan pendidikan Strata-2 nya untuk segera membuat Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN).
5. Memfasilitasi Kaprodi dan Pembantu Rektor Bidang Akademik dalam hal perawatan data PDPT seperti perpindahan homebase dosen, pembuatan NIDN dosen baru hingga pelaporan lainnya.
6. Melayani kebutuhan Pembantu Rektor Bidang Akademik dan/atau Dosen lain yang memiliki kebutuhan mengenai segala jenis data yang ada pada Pangkalan Data Perguruan Tinggi (PDPT).
7. Melayani kebutuhan-kebutuhan yang diminta oleh Staff Pembantu Direktur Bidang Akademik mengenai segala jenis informasi yang berhubungan dengan PDPT.

Demikian program kerja ini saya sampaikan. Sehubungan dengan sifat Job Description team PDPT yang bersifat tidak pasti dan bukan merupakan kegiatan yang rutin dilaksanakan, namun bersifat pada layanan maka pada program kerja ini tidak tercantum target atau sasaran yang spesifik seperti yang tertera pada program kerja Team/Bagian lain. Terima kasih atas perhatian dan kerjasamanya.

Hormat Saya,

Ttd.

Rizki Tri Prasetio

Team PDPT BSI Bandung